

Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace
Nádražní 5, 682 01 Vyškov

Řád školní družiny

1. Provoz školní družiny začíná před zahájením vyučování ráno v 6.30, odpolední provoz v 11.40 a končí v 16.30. Je dělen na:
 - ranní družinu od 6.30 do 8.00
 - odpolední družinu od 11.40 do 16.30 hod.Podle pracovního úvazku vychovatelek jsou jednotlivá oddělení od 15. h spojována, 4. a 5. oddělení přechází do sportovního areálu na odpolední provoz v době od 15.15 do 15.30 hod.
Ranní i odpolední služby v ŠD zajišťuje vedoucí vychovatelka.
2. Ve školním roce 2016/17 je zřízeno 5 oddělení školní družiny. Dvě oddělení ŠD jsou umístěna v hlavní budově školy a tři oddělení v přístavbě školy – sportovní areál.
3. Žáci se přihlašují do ŠD vyplněním zápisního lístku, je nutné označit čas a způsob odchodu. Odhlášení dítěte musí být písemné s datem a podpisem rodičů. V případě elektronické podoby vyplnění zápisního lístku bude podpis rodičů dodatečně zajištěn po vytištění vychovatelkou ŠD.
4. Za pobyt v ŠD uhradí rodiče měsíční poplatek 100 Kč za dítě a to v hotovosti ve dvou splátkách: 400 Kč do 30. 9. 2016 a 600 Kč do 31. 1. 2017.
5. Děti navštěvují ŠD ve dnech, která jsou vyznačena na zápisním lístku – ranní družina není povinná, ale dítě musí být přihlášeno do školní družiny. Dřívější odchod dítěte či jeho nepřítomnost musí být písemně omluvená s datem a podpisem rodičů nebo jejich zástupců.
6. Za bezpečnost a ochranu žáků odpovídají vychovatelky ŠD v době od příchodu do školní družiny až do ukončení provozu ŠD. Po ukončení vyučování přebírají vychovatelky děti od vyučujících nebo děti 2. a 3. ročníků samostatně dojdou po skončení vyučování do ŠD.
7. Pitný režim žáků ve ŠD je zajištěn dvojitým způsobem. Pro oddělení v budově školy jsou ve školní jídelně denně chystány nádoby s čajem, pro oddělení ve sportovním areálu je umístěna v prostorách ŠD nádoba s ovocnou šťávou – sirup je zajištěn školní jídelnou.
8. Vedením ŠD je pověřena vychovatelka Bc. Marcela Pytelová.
9. Povinnosti vedoucí vychovatelky:
 - vypracování tematického plánu činnosti na školní rok
 - vedení evidence zastupování ve ŠD
 - vypracování rozpisu služeb
10. Nad rámec pracovní náplně má vedoucí vychovatelka ŠD kontrolu splátkové úhrady školného za ŠD. Dále kontroluje činnost vychovatelek a vedení pedagogické dokumentace, dává řediteli návrhy na nákup materiálu a pomůcek do školní družiny, organizuje zápis do ŠD a rozděljuje děti do oddělení ŠD.
11. Děti ze ŠD mohou využívat pravidelně školní tělocvičnu. K odpočinkovým a rekreačním činnostem využívají hřiště organizace Orel, sousedící s budovou sportovního areálu. Přístup pro rodiče na hřiště je zajištěn branou mezi budovou školy a sportovním areálem, která je od 14 do 16 h otevřena.
12. Pokud si rodiče opakovaně nevyzvednou dítě do konce provozu ŠD, tj. do 16.30 h, bude vše řešit ředitel školy, případně by mohlo být dítě vyloučeno ze ŠD.

13. Po domluvě s vychovatelkami je možné dočasně umístit děti do ŠD, i když nejsou přihlášené. Jedná se o dělené hodiny nebo dřívější ukončení vyučování.
14. Vychovatelky mohou s rodiči nebo zákonnými zástupci dětí jednat kdykoliv během provozu ŠD nebo při vyzvedávání dětí ze ŠD.
15. Jednotlivá oddělení ŠD se mohou spojovat v případě nepřítomnosti některé vychovatelky, při menším počtu dětí v odděleních (nemoci dětí, kroužky, výlety, školy v přírodě...).
16. ŠD organizuje v rámci všech oddělení pravidelnou zájmovou činnost různého typu a zajišťuje odchod dětí do kroužků v rámci školní i mimoškolní aktivity.
17. V případě, že dítě opakovaně porušuje závažným způsobem Řád školní družiny, může být vyloučeno (hrubé chování, nošení nevhodných věcí do ŠD, ničení majetku, neomluvená absence, porušení bodu č. 5 apod.)
18. V době od 15.00 do 16.30 se oddělení ŠD spojují podle délky úvazku vychovatelek, rozpis rozdělení na odpolední provoz v době od 15.30 do 16.30 h je vyvěšen na vstupních dveřích do prostor ŠD.

Vyškov 1. 9. 2016

Bc. Marcela Pytelová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Pavel Pospíšil
ředitel školy

Příloha:

Vnitřní řád ŠD při ZŠ Vyškov, Nádražní 5

1. Do ŠD se zapisují přednostně žáci 1.–3. ročníku (žáci 4. a 5. ročníku dle kapacity), děti se doplňují do oddělení do počtu 25–30 dětí.
2. Do odpolední družiny přicházejí děti hned po skončení vyučování.
3. Děti z 1. tříd odcházejí na oběd společně s paní vychovatelkou. Děti, kterým končí vyučování ve 12.35, odcházejí na oběd a do ŠD samostatně.
4. Po příchodu nesmí děti bez vědomí vychovatelky opustit ŠD. O zapůjčení knih, her, pomůcek požádají vychovatelku, zapůjčené věci v pořádku vracejí.
5. Při všech činnostech dbají na pořádek a čistotu na svém místě i v celé ŠD.
6. Děti se chovají slušně ke všem spolužákům i dospělým.
7. Při vstupu dospělé osoby do třídy, děti slušně pozdraví.
8. V případě zastupování vychovatelky učiteli jsou ti povinni zkontrolovat stav dětí a provést zápis dětí do třídní knihy.

Ve Vyškově 1. 9. 2016

Bc. Marcela Pytelová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Pavel Pospíšil
ředitel školy